



MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS

2019

Aprovado em reunião de junta de 22/11/2018
Aprovado em Assembleia de Freguesia de 30/12/2018

MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS
ANO 2019

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º Postos Trabalho			Obs.
			1	2	3	
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS						
Realizar atendimento ao público e telefónico; Proceder à emissão de atestados, certidões e outros documentos; Proceder ao registo e licenciamento de caniços e gatiños; Assegurar a recepção, registo e expedição de correspondência; Arquivo; Executar todas as funções referentes a Contabilidade e Tesouraria; Proceder à emissão de cheques e efectuar depósitos bancários; Lançamento de receitas e despesas; Elaboração do Orçamento, PPI e PPA; Prestar apoio à Assembleia de Freguesia; Organizar o cadastro de pessoal; Assegurar os actos de administração de pessoal, nomeadamente constituição, modificação e extinção de contratos de pessoal; Processamento de vencimentos; Efectuar as operações referentes ao Recenseamento Eleitoral e actos eleitorais.	Assistente Técnico (Assistente Administrativo)	Ensino Secundário	7	0	0	1 (a) 1 (*) 1 (**)
HABITAÇÃO E URBANISMO						
Cultivar flores, árvores e outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos; Efectuar todas as operações inerentes ao desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação e proceder à preparação prévia do terreno; No sentido de assegurar o normal crescimento das plantas, sachar, mondar, adubar e regar.	Assistente Operacional (Jardineiro)	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	
Construir e aplicar estruturas metálicas para edifícios, caixilharias e outras obras; Cortar chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos; Utilizar diferentes matérias e materiais, nomeadamente, macacos hidráulicos, martelos, material de corte e de solda.	Assistente Operacional (Serralheiro Civil)	Escolaridade Obrigatória		1	0	1 (a)

MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS
ANO 2019

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Area de Formação Académica e/ou Profissional	N.º Postos Trabalho			Obs.
			1	2	3	
HABITAÇÃO E URBANISMO						
Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem eléctrica; Interpretar desenhos e esquemas com especificações técnicas; Instalar máquinas, aparelhos e equipamentos eléctricos, sonoros, caloríficos e luminosos; Instala quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; Executa circuitos eléctricos.	Assistente Operacional (Electricista)	Escolaridade Obrigatória	2	1	0	
Executar trabalhos em eucalipto, pinheiro, castanho, tola e câmbala, através dos moldes que lhe são apresentados; Analisar o desenho que lhe é fornecido ou proceder ele próprio ao esboço do mesmo; Riscar a madeira de acordo com as medidas, serrar e assentar.	Assistente Operacional (Carpinteiro)	Escolaridade Obrigatória	0	0	0	1 (a)
EDUCAÇÃO E ENSINO						
Atendimento aos representantes de escolas, associações, instituições e a particulares e correspondente organização dos diferentes tipos de pedidos, com o devido encaminhamento para os respetivos setores e planeamento da logística necessária. Arquivo e tratamento de expediente.	Assistente Técnico (Assistente Administrativo)	Ensino Secundário	0	1	0	
Construir e aplicar estruturas metálicas para edifícios, caixilharias e outras obras; Cortar chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos; Utilizar diferentes matérias e materiais, nomeadamente, macacos hidráulicos, martelos, material de corte e de solda.	Assistente Operacional (Serralheiro Civil)	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	
Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem eléctrica; Interpretar desenhos e esquemas com especificações técnicas; Instalar máquinas, aparelhos e equipamentos eléctricos, sonoros, caloríficos e luminosos; Instala quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; Executa circuitos eletricos	Assistente Operacional (Electricista)	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	

MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS

ANO 2019

[Handwritten signatures and initials]

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º Postos Trabalho			Obs.
			1	2	3	
SAUDE E AÇÃO SOCIAL						
Desenvolve funções de investigação, estudo e aplicação de metodos e processos científicos-técnicos na área da assistência social. Procede ao levantamento das necessidades da população e propõe medidas para corrigir ou combater as desigualdades. Realiza estudos que permitem conhecer a realidade social. Promove e dinamiza ações para valorizar e integrar os cidadãos. Colaborar na resolução de problemas de adaptação e readaptação social de indivíduos; Detectar as necessidades de indivíduos, grupos ou comunidades; Estabelecer contactos com serviços sociais. Assegurar a limpeza das instalações e de todos os seus equipamentos; Zelar pelas condições de higiene nas instalações da Junta; Realizar serviço externo.	Técnico Superior (Assistente Social)	Licenciatura	0	0	0	1 (a)
	Assistente Técnico (Assis. Téc. Serviço Social)	Ensino Secundário	0	1	0	
	Assistente Operacional (Auxiliar Serviços Gerais)	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	
MERCADOS MUNICIPAIS						
Fiscalizar e fazer cumprir os regulamentos e demais dispositivos legais relativos aos mercados municipais; Prestar informações sobre situações ocorridas nas áreas da sua actuação específica.	Assistente Técnico (Fiscal Municipal)	Ensino Secundário	1	0	0	
	Assistente Operacional (Fiel de Mercados e Feiras)	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	
CULTURA E DESPORTO						
Cultivar, sachar, mondar, adubar e regar flores, árvores e outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos; Effectuar todas as operações inerentes ao desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação e proceder à preparação prévia do terreno; Assegurar crescimento das plantas	Assistente Operacional (Jardineiro)	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	1 (a)

CEMITÉRIO

Desempenhar funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável; Assegurar a gestão corrente dos serviços, nomeadamente do pessoal que coordena.	Assistente Técnico/ Coordenador Técnico (Chefe de Serviços de Cemitério)	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	
Proceder à abertura e aterro de sepulturas e ao depósito e levantamento de restos mortais; Cuidar do sector do cemitério que lhe está distribuído.	Assistente Operacional (Coveiro)	Escolaridade Obrigatória	1	2	0	1 (*) 1 (**)

Cargo / Carreira / Categoria	N.º Postos de Trabalho	Observações
Assistente Técnico / Coordenador Técnico	1	1 (a) - téc. sup.
Assistente Técnico / Assistente Técnico	10	1 (*), 1 (**), 1 (a)
Assistente Operacional / Assistente Operacional	15	1 (*), 1 (**), 3 (a)
Total	26	

1 - Pessoal transitado de anterior nomeação definitiva

2 - Pessoal contratado por tempo indeterminado

3 - Pessoal contratado a termo resolutivo certo

(a) mencionar n.º de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo indeterminado

(b) mencionar n.º de postos de trabalho a preencher com contrato a termo resolutivo certo

(*) saída de trabalhador(es) em regime de mobilidade especial

(**) entrada de trabalhador(es) em regime de mobilidade especial