



MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS

2014

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS
ANO 2014

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º Postos Trabalho			Obs.
			1	2	3	
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS						
Realizar atendimento ao público e telefónico; Proceder à emissão de atestados, certidões e outros documentos; Proceder ao registo e licenciamento de caniços e gatiões; Assegurar a recepção, registo e expedição de correspondência; Arquivo; Executar todas as funções referentes a Contabilidade e Tesouraria; Proceder à emissão de cheques e efectuar depósitos bancários; Lançamento de receitas e despesas; Elaboração do Orçamento, PPI e PPA; Prestar apoio à Assembleia de Freguesia; Organizar o cadastro de pessoal; Assegurar os actos de administração de pessoal, nomeadamente constituição, modificação e extinção de contratos de pessoal; Processamento de vencimentos; Efectuar as operações referentes ao Recenseamento Eleitoral e actos eleitorais.	Assistente Técnico (Assistente Administrativo)	Ensino Secundário	7	0	0	1 (a)
HABITAÇÃO E URBANISMO						
Cultivar flores, árvores e outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos; Efectuar todas as operações inerentes ao desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação e proceder à preparação prévia do terreno; No sentido de assegurar o normal crescimento das plantas, sachoar, mondar, adubar e regar.	Assistente Operacional (Jardineiro)	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	
Construir e aplicar estruturas metálicas para edifícios, caixilharias e outras obras; Cortar chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos; Utilizar diferentes matérias e materiais, nomeadamente, macacos hidráulicos, martelos, material de corte e de solda.	Assistente Operacional (Serralheiro Civil)	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	1 (a)

MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS
ANO 2014

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º Postos Trabalho			Obs.
			1	2	3	
HABITAÇÃO E URBANISMO						
Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem eléctrica; Interpretar desenhos e esquemas com especificações técnicas; Instalar máquinas, aparelhos e equipamentos eléctricos, sonoros, caloríficos e luminosos; Instala quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; Executa circuitos eléctricos.	Assistente Operacional (Electricista)	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	1 (a)
Conduz viaturas ligeiras para transporte de bens e pessoas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e bens; cuida da manutenção das viaturas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente e/ou encomendas.	Assistente Operacional (Motorista)	Escolaridade Obrigatória	0	0	0	1 (a)
EDUCAÇÃO E ENSINO						
Atendimento aos representantes de escolas, associações, instituições e a particulares e correspondente organização dos diferentes tipos de pedidos, com o devido encaminhamento para os respetivos setores e planeamento da logística necessária. Arquivo e tratamento de expediente.	Assistente Técnico (Assistente Administrativo)	Ensino Secundário	0	0	0	1 (a)
Construir e aplicar estruturas metálicas para edifícios, caixilharias e outras obras; Cortar chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos; Utilizar diferentes matérias e materiais, nomeadamente, macacos hidráulicos, martelos, material de corte e de solda.	Assistente Operacional (Serralheiro Civil)	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	
Executar trabalhos em eucalipto, pinheiro, castanho, tola e câmbala, através dos moldes que lhe são apresentados; Analisar o desenho que lhe é fornecido ou proceder ele próprio ao esboço do mesmo; Riscar a madeira de acordo com as medidas, serrar e assentar.	Assistente Operacional (Carpinteiro)	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	

MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS
ANO 2014

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Area de Formação Académica e/ou Profissional	N.º Postos Trabalho			Obs.
			1	2	3	
EDUCAÇÃO E ENSINO						
Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem eléctrica; Interpretar desenhos e esquemas com especificações técnicas; Instalar máquinas, aparelhos e equipamentos eléctricos, sonoros, caloríficos e luminosos; Instala quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; Executa circuitos eléctricos.	Assistente Operacional (Electricista)	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	
SAUDE E AÇÃO SOCIAL						
Desenvolve funções de investigação, estudo e aplicação de metodos e processos científicos-técnicos na área da assistencia social. Procede ao levantamento das necessidades da população e propõe medidas para corrigir ou combater as desigualades. Realiza estudos que permitem conhecer a realidade social. Promove e dinamiza ações tendentes a valorizar e integrar os cidadãos.	Técnico Superior (Assistente Social)	Licenciatura	0	0	0	1 (a)
Colaborar na resolução de problemas de adaptação e readaptação social de indivíduos; Detectar as necessidades de indivíduos, grupos ou comunidades; Estabelecer contactos com serviços sociais.	Assistente Técnico (Assis. Téc. Serviço Social)	Ensino Secundário	0	1	0	
Assegurar a limpeza das instalações e de todos os seus equipamentos; Zelar pelas condições de higiene nas instalações da Junta; Realizar serviço externo.	Assistente Operacional (Auxiliar Serviços Gerais)	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	
MERCADOS MUNICIPAIS						
Fiscalizar e fazer cumprir os regulamentos e demais dispositivos legais relativos aos mercados municipais; Prestar informações sobre situações ocorridas nas áreas da sua actuação específica.	Assistente Operacional (Fiscal Municipal)	Ensino Secundário	1	0	0	

MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE CORROIOS
ANO 2014

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Area de Formação Académica e/ou Profissional	N.º Postos Trabalho			Obs.
			1	2	3	
MERCADOS MUNICIPAIS						
Receber, arrumar, entregar e controlar todos os bens e equipamentos afectos aos mercados e feiras; Observar o cumprimento das funções atribuídas pelos regulamentos dos mercados e feiras.	Assistente Operacional (Fiel de Mercados e Feiras)	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	1 (a)
CULTURA E DESPORTO						
Cultivar flores, árvores e outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos; Efectuar todas as operações inerentes ao desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação e proceder à preparação prévia do terreno; No sentido de assegurar o normal crescimento das plantas, sachar, mondar, adubar e regar.	Assistente Operacional (Jardineiro)	Escolaridade Obrigatória	0	1	0	
CEMITERIO						
Desempenhar funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável; Assegurar a gestão corrente dos serviços, nomeadamente do pessoal que coordena.	Assistente Técnico/ Coordenador Técnico (Chefe de Serviços de Cemitério)	Escolaridade Obrigatória	1	0	0	
Proceder à abertura e aterro de sepulturas e ao depósito e levantamento de restos mortais; Cuidar do sector do cemitério que lhe está distribuído.	Assistente Operacional (Coveiro)	Escolaridade Obrigatória	2	0	0	2 (a)

Cargo / Carreira / Categoria	N.º Postos de Trabalho	Observações
Assistente Técnico / Coordenador Técnico	1	
Assistente Técnico / Assistente Técnico	8	
Assistente Operacional / Assistente Operacional	16	9 (a)
Total	25	

1 - Pessoal transitado de anterior nomeação definitiva

2 - Pessoal contratado por tempo indeterminado

3 - Pessoal contratado a termo resolutivo certo

(a) mencionar n.º de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo indeterminado

(b) mencionar n.º de postos de trabalho a preencher com contrato a termo resolutivo certo